



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๗๑๕๖๘

ที่ นธ ๗๓๑๐๑/ ๒๕

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบตามข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA แนวทางการประเมิน ITA และเครื่องมือการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

### ๓. ข้อกฎหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาโปรดเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางพาดิเม้า อาหะมะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบตามข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ช.เสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดย กำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA แนวทางการประเมิน ITA และเครื่องมือการประเมิน ITA ให้ เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ช. หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบ คณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑ คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก           | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก        | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๑.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  | คณะกรรมการ             |
| ๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก             | คณะกรรมการ             |
| ๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก          | คณะกรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง                             | คณะกรรมการ             |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                         | คณะกรรมการและเลขานุการ |

//มีหน้าที่



มีหน้าที่

๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

๒ มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓ ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบรวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

๔ กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒ คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>ด้านข้อมูลพื้นฐาน</b>				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวชุตติมา ทนอนน้ำ	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวชุตติมา ทนอนน้ำ	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวชุตติมา ทนอนน้ำ	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวนุรีดา เจ๊ะสนิ	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวนุรีดา เจ๊ะสนิ	คณะทำงาน
<b>การประชาสัมพันธ์</b>				
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวนุรีดา เจ๊ะสนิ	คณะทำงาน
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>				
๘	๐๘	Q&A	นางสาวนุรีดา เจ๊ะสนิ	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นางสาวนุรีดา เจ๊ะสนิ	คณะทำงาน
๑๐	๐๑๐	แสดงนโยบายของหน่วยงาน	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
<b>การดำเนินงาน</b>				
๑๑	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>การปฏิบัติงาน</b>				
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวชุติมา หนอนน้ำ	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ	คณะทำงาน
๑๘	๐๑๘	E-service	นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ	คณะทำงาน
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>				
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางลำละห์ กะสะหะ	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางลำละห์ กะสะหะ	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางลำละห์ กะสะหะ	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางลำละห์ กะสะหะ	คณะทำงาน
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
๒๓	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวชุติมา หนอนน้ำ	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวชุติมา หนอนน้ำ	คณะทำงาน
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวชุติมา หนอนน้ำ	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	แผนการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวชุติมา หนอนน้ำ	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวชุติมา หนอนน้ำ	คณะทำงาน
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>				
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน



ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
นโยบาย No Gift Policy				
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
แผนป้องกันการทุจริต				
๓๓	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
มาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม				
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม	คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ๑ จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดใน ส่วนที่ได้รับผิดชอบ
- ๒ นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาออก โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- ๓ ดำเนินการตอบแบบวัด Oit ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
- ๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

//๓ คณะทำงาน

๓ คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

- ๑ นายภาณุ ลาเต๊ะ รองปลัด อบต.หรือเสาะออก รักษาราชการแทนปลัด อบต.หรือเสาะออก ประธานคณะทำงาน
- ๒ นางลำละห์ กะสะหะ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- ๓ นางสาวชุตินา หนอนน้ำ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
- ๔ นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๕ นายอัมราม เจริญอัมพร ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๖ นางสาวซาราวาตี เจ๊ะสนิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๗ นางสาวนุรีดา เจ๊ะสนิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๘ นางสาวอาชือนะ ดือราลี จ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๙ นางสาวรอมีละ สือรี จ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๑๐ นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

*(Handwritten signature)*

มีผล

๑ คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก (นางพาดิเมาะ อาหะมะ) ประธานคณะทำงาน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๒ คณะอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มีผล